



Comune
di
Isola delle Femmine

REGOLAMENTO
DEL
“BARATTO AMMINISTRATIVO”

**(Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale
n.14 del 10.03.2016)**

Regolamento del “Baratto Amministrativo”

- ART. 1 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI
- ART. 2 - IL BARATTO AMMINISTRATIVO DEFINIZIONE
- ART. 3 - IL BARATTO AMMINISTRATIVO APPLICAZIONE
- ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DELL’IMPORTO COMPLESSIVO E LIMITI INDIVIDUALI
- ART. 5 - IDENTIFICAZIONE DEL NUMERO DEI MODULI
- ART. 6 - DESTINATARI DEL BARATTO
- ART. 7 - OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE
- ART. 8 - REGISTRAZIONE DEI MODULI
- ART. 9 - OBBLIGHI DEL COMUNE VERSO IL RICHIEDENTE
- ART. 10 - CHIUSURA DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”
- ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

ART. 1
RIFERIMENTI LEGISLATIVI

L'art. 24 della legge n. 164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio " disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia di spiagge e scogliere, la manutenzione di aree verdi, piazze, strade, ovvero , interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili, e in genere la valorizzazione a del territorio comunale.

ART. 2
IL BARATTO AMMINISTRATIVO - DEFINIZIONE

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali. Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "baratto amministrativo".

ART. 3
IL BARATTO AMMINISTRATIVO – APPLICAZIONE

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini residenti nel Comune di Isola delle Femmine che hanno i tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla prestazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati. I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

ART. 4
INDIVIDUAZIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO E LIMITI INDIVIDUALI

Entro il 31 marzo di ogni anno la Giunta Comunale stabilisce l'importo complessivo del "baratto amministrativo". Per l'anno 2016, l'ammontare del "baratto amministrativo" è pari ad € 20.000,00 (ventimila euro).

ART. 5
IDENTIFICAZIONE DEL NUMERO DI MODULI

L'Ufficio Tecnico, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, predispone un progetto di cui all'art. 24 della legge n. 164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composti di n. 4 ore giornaliere

per un valore simbolico massimo di € 30,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 900,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art. 24 della Legge 164/2014. Il progetto dovrà indicare il calendario delle attività che dovranno essere espletate.

Il Capo Settore dovrà individuare il dipendente o più dipendenti responsabili del progetto i quali dovranno coordinare l'attività dei partecipanti, controllare la presenza in servizio e mettere a loro disposizione eventuali attrezzature.

ART. 6 DESTINATARI DEL BARATTO

I destinatari del "baratto amministrativo" sono i cittadini che posseggono i seguenti requisiti:

- a) Essere residenti nel Comune di Isola delle Femmine;
- b) Avere età compresa tra i 18 ed i 65 anni;
- c) Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- d) Assenza di condanne penali per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- e) Indicatore ISEE non superiore ad € 8.500,00;
- f) Avere tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non regolarizzati.

Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 31 marzo di ogni anno. Per l'anno 2016, la scadenza per la consegna della domanda è fissata al 30 aprile.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE pari € 0	6
ISEE sino ad € 4.500	4
ISEE sino ad € 6.500	2
ISEE sino ad € 8.500	1
I nuclei familiari con 3 o più figli minori a carico, ovvero con uno o più Disabili, ovvero composti da soggetti tutti privi di occupazione	3

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Isola delle Femmine, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte del delegato responsabile dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento, non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune di Isola delle Femmine

Il Comune fornisce i beni strumentali ed i materiali di consumo per lo svolgimento delle attività.

ART. 7
OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

Il destinatario del “baratto amministrativo” opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’Ente. E’ tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza del “buon padre di famiglia” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al delegato dell’Ufficio Tecnico, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l’intera esigenza del tributo, riconoscendo fino a n. 4 ore di partecipazione al “baratto amministrativo” ogni € 30,00 di tributo simbolico da versare.

ART. 8
REGISTRAZIONE DEI MODULI

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo “baratto amministrativo”. Lo svolgimento delle attività di cui al “baratto amministrativo” può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul luogo di lavoro, ovvero in maniera indipendente su indicazione del referente dell’Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell’iniziativa, l’espletamento del monte ore può avvenire anche nei giorni festivi.

ART. 9
OBBLIGHI DEL COMUNE VERSO IL RICHIEDENTE

Il Comune di Isola delle Femmine provvede a fornire gli strumenti e formazione necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell’attività, nonché gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

ART. 9 Bis
MATERIALI DI CONSUMO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Comune di Isola delle Femmine provvede a fornire gli strumenti, compreso abbigliamento identificativo inerente al baratto amministrativo, escluso l’uso dei mezzi comunali. Gli strumenti, le attrezzature ed i dispositivi vengono forniti in comodato d’uso e, salvo il normale deterioramento dovuto all’uso, devono essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.

ART. 10
CHIUSURA DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO"

Il Funzionario responsabile dei tributi, al termine del "baratto amministrativo" di ogni partecipante, su attestazione della partecipazione e dell'esito delle attività espletate, da parte del referente responsabile dell'Ufficio Tecnico, provvederà alla cancellazione dai ruoli dell'importo non pagato di tributo comunale.

ART. 10 Bis
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RIPARTO DELLE RESPONSABILITA'

Il patto di collaborazione indica e disciplina in modo puntuale i compiti concordati tra l'Amministrazione ed i cittadini e le connesse responsabilità.
I cittadini attivi che collaborano con l'Amministrazione alla cura e recupero di beni comuni urbani, rispondono degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo a persone o cose nell'esercizio della propria attività, fatta salva copertura di polizza assicurativa.
I cittadini attivi che collaborano con l'Amministrazione alla cura e recupero di beni comuni urbani assumono, ai sensi dell'art.2051 del c.c., la qualità di custodi dei beni stessi, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa al riguardo.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

MODULO DI DOMANDA DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO"

Prot. _____ del _____

Al Sindaco del Comune di Isola delle Femmine

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice fiscale _____ e residente in Via _____

a Isola delle Femmine, Tel./cell. _____ Mail _____

chiede

di poter partecipare al "baratto amministrativo", per la copertura del tributo _____ per l'importo di € _____, provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE per l'anno _____ (non superiore a € 8.500,00), e del documento di identità.

A tal proposito, il richiedente precisa che:

- 1) è disponibile ad operare secondo le disposizioni stabilite dall'Ufficio Tecnico Comunale ;
- 2) è disponibile ad effettuare appositi corsi di formazione e aggiornamento se necessari;
- 3) è disponibile all'espletamento delle attività previste dal "baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento.

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

Data _____

Firma _____